



STARKE SCHULEN
STÄRKEN KINDER
Der RTI-Ansatz in der Praxis

Reflexions- und Ergebnissicherungsbogen zur Fortbildung

Datum der Fortbildung: _____

Fach/Förderbereich: _____

Teilnehmende Vertreter unserer Schule: _____

Was waren die Inhalte der Fortbildungsveranstaltung?	Was davon war/ist für unsere Schule besonders relevant?	Wie verorten wir die Inhalte der Fortbildung innerhalb unseres RTI-Konzepts?	Wie will ich die Ergebnisse der Fortbildung in meinen Unterricht integrieren und umsetzen?
Während/kurz nach der Fortbildung durch die teilnehmende/n KollegInnen auszufüllen.			

<p>Welche Personen und Gremien (Steuergruppe, FKs, Projektgruppen...) sind maßgeblich bei der Implementation der Fortbildungsergebnisse zu berücksichtigen?</p>	<p>Welche Rahmenbedingungen müssen geschaffen sein, um eine zielführende Implementation zu ermöglichen (z. B. Organisation von Möglichkeiten zur kollegialen Hospitation, Materielle Ausstattung etc.)?</p>	<p>Welche Stolpersteine, Wünsche, Fortbildungsbedarfe etc. bestehen? Sonstige Mitteilungen an die RTI-Steuergruppe.</p>
<p>In der Phase der Nachbereitung des Fortbildungstages auszufüllen (gemeinsam mit Schulleitung, Steuergruppe etc.).</p>		
		<p>Teilen Sie uns bitte diese Informationen über steuergruppe.rti@inklusion-mk.de der telefonisch/persönlich mit.</p>